

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быдыпиевская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Быдыпиевская ООШ»)

ПРИНЯТО на педсовете
Протокол № 2 от 26.10.2020

*Согласовано на Совете школы
Протокол № 7 от 02.10.2020*



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

1. Общие положения

- 1.1 Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 6 ст. 26 Ф3 РФ № 273-РФ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательной организации, и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Совет работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, классными родительскими комитетами, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

2. Структура и управление

- ✓ 2.1 Совет школы избирается в количестве не менее 7 человек сроком на 3 года. Количество человек должно быть нечетным.
- 2.1 В состав Совета входят: – представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе директор общеобразовательного учреждения; – представители родительской общественности – не менее 2 человек; – представители общественности;
- 2.3 Члены Совета избираются в следующем порядке:
Педагогические работники – на собрании трудового коллектива
Родители - на родительской конференции
- ✓ Совет признается избранным и сформированным в полном составе на основании решения общей конференции.
- 2.4 Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя, секретаря.
- 2.5 Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство Советом.
- 2.6 Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации.
- 2.7 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Правом созыва заседания Совета обладает также директор образовательной организации.

- ✓ 3.8 Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательной организации (включая директора).

3. Основные цели и задачи Совета

Цель деятельности Совета школы - определение перспективных направлений функционирования и развития школы в соответствии с образовательной Программой, Программой развития школы.

Задачи Совета:

- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрения информационных технологий;
- совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- защита законных прав работников школы, обучающихся, родителей;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных и воспитательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществления контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

4. Компетенция Совета

4.1 Совет школы осуществляет следующие функции:

- правила поведения обучающихся;
- согласовывает образовательную программу и количество часов вариативной части учебного плана, локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- участвует: в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом образовательного учреждения; в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- заслушивает отчет директора общеобразовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы охраны труда в образовательной организации;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, соблюдению принципа социальной справедливости.
- способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы.
- определяет пути взаимодействия школы с другими организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста преподавателей.
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников школы к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерством образования;

- ходатайствует о снятии или наложении мер взыскания на педагогических работников, администрации школы.

5. Организация деятельности Совета

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения.

5.2 Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом школы, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.3 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается директором образовательной организации не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.5 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.6 Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7 Совет имеет право в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.8 Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.9 В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.10 Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.11 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения.

5.12 Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.13 Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующим на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.14 Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.15 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2 Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением

6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4 В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

✓ 6.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

✓ 6.6 Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающих заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.9 В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

6.10 Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.2 Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

7.3 Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится у директора.

7.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.