

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Быдыпиевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ

На педагогическом совете

протокол № 11 от 16 июня 2020 г.



Положение о приёме детей в дошкольную группу

1. Общее положение

Настоящее Положение регламентирует прием, зачисление и отчисление детей в дошкольную группу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на основе дифференцированного подхода в обучении и воспитании детей в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка» в Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- Уставом ОУ.

2. Порядок приема в дошкольную группу ОУ

2.1. ОУ осуществляет прием детей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В дошкольную группу ОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

2.2. Прием ребенка в дошкольную группу ОУ осуществляется на основании приказа руководителя.

2.3. Для начала процедуры зачисления ребёнка в дошкольную группу ОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт родителей (законных представителей);

2.4. При подаче заявления о приеме ребенка в дошкольную группу ОУ оформляются согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и на обработку персональных данных ребенка. по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения руководитель ОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя ОУ и печатью учреждения.

2.6. При приеме ребенка в дошкольную группу ОУ руководитель (или лицо его заменяющее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

2.7. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждого из сторон.

2.8. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также размер платы за содержание ребенка, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, порядок отчисления ребенка из дошкольной группы ОУ.

2.9. Зачисление ребенка в дошкольную группу ОУ оформляется приказом руководителя ОУ.

2.10. На каждого ребенка с момента приема в дошкольную группу ОУ заводится личное дело, для формирования которого родители предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);

Родители предоставляют медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, копию полиса медицинского страхования.

2.11. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу ОУ не проводится.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в дошкольную группу ОУ может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) воспитанников и с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Иностранцы пользуются правом на получение образования в дошкольной группе ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми условий, учитывающих особенности их психофизического развития.

3. Сохранение за ребенком места в ОУ

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу ОУ сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- болезни родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год).

3.2. Родители пишут заявление на отсутствие ребенка в дошкольной группе ОУ по причинам, указанным в п. 3.1 (кроме случая болезни ребенка).

4. Отчисление ребенка из ОУ.

4.1. Отчисление ребенка из дошкольной группы ОУ осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в дошкольной группе ОУ;

- в связи с поступлением в другое образовательное учреждение;

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя ОУ.

Директору МБОУ «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» Чирковой Наталье Александровне

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» с « ____ » _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

С Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка
и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт:
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____, проживающий (ая) по адресу _____

даю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа», юридический адрес: 427550, Удмуртская Республика, Базезинский район, д. Быдыпи, ул. Советская. 13а, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере мобильного телефона;
- 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. паспортные данные;

1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.

2. Персональных данных моего ребенка

 ФИО полностью ребенка

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о составе семьи;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении;
- 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования для формирования на всех уровнях Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа», управления образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ОУ;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по

запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных детей и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Быдыпиевская основная общеобразовательная школа» ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи