

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 28 -ОД

**О внесении изменений в «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ
«Быдыпиевская ООШ»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации статьи 65, Федерального закона № 439 – ФЗ от 16.12.2019г. «о внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» протеста прокуратуры Базезинского района № 45-2021/3721 от 26.02.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. считать не действительным п. 2.2 «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Быдыпиевская ООШ» от 27.01.2020 № 06-ОД и читать его в следующей редакции.

2. Утвердить п.2.2 «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Быдыпиевская ООШ» в новой редакции:

При приеме в Учреждение лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, который скачивается в личном кабинете на сайте ПФР (информация может подаваться и в электронном виде), либо выданную ранее карточку СНИЛС.
- трудовую книжку или и (или) сведения о трудовой деятельности(ст 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается в первые.
- документы воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- личное заявление;
- медицинское заключение о состоянии здоровья.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу без данных документов не производится.

Прием на работу оформляется приказом, изданный на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трех дневный срок ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка
- ознакомить с порученной работой, условиями работы, разъяснение его прав в трех дневный срок со дня подписания трудового договора.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Миронов

С приказом ознакомлен(а):

