

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Быдыпиевская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Быдыпиевская ООШ»)

Согласовано  
Советом школы  
Протокол № 13  
от «19» января 2024 г.

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 06  
от «24» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы МБОУ  
«Быдыпиевская ООШ»  
Т.А. Касимова  
Приказ № 11-ОД  
от «24» января 2024 г.

**Порядок и основания перевода воспитанников  
из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования,  
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок и основания осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Переводы воспитанников в другое образовательное учреждение могут осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ независимо от периода (времени) учебного года.

**3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3.8. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, руководитель исходной организации обязан уведомить Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Исходная организация направляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования в Управление образования в случае аннулирования / приостановления действия лицензии.

4.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель организации издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.8. На основании заявления и представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **5. Временный перевод воспитанников на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ**

5.1. Временный перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, текущего ремонта учреждения.

5.2. Временный перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и их заявления о предоставлении места на период проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических)

мероприятий, ремонтных работ.

5.3. Руководитель учреждения запрашивает дошкольные организации из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность, на период проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ исходной организации о возможности перевода в них воспитанников.

5.4. Руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от дошкольных учреждений информацию, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации.

5.5. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с указанием наименований образовательных учреждений для распределения детей.

5.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, контактных данных родителей (законных представителей), сведения о наличии/отсутствии карантина в исходной организации, о необходимости создания специальных образовательных условий (предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора) для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

## **6. Порядок восстановления**

6.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

6.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя учреждения о восстановлении на основании заявления родителей (законных представителей) на восстановление.

6.3.. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника

в

Учреждении.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления  
воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 32  
«Страна чудес»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 32  
«Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)  
Т.В. Ермишкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года отчислить \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы,  
(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/законного представителя/  
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления  
воспитанников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 32  
«Страна чудес»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 32  
«Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)  
Т.В. Ермишкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего воспитанника)

## ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года отчислить в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы  
(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя/законного представителя/  
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного № 32 «Страна чудес»

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 32  
«Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)  
Т.В. Ермишкиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:  
Красноярский край, г. Зеленогорск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 32 «Страна чудес» в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

уроженца \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место рождения ребенка

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ место жительства ребенка

В \_\_\_\_\_  
указать возрастную группу

Язык образования \_\_\_\_\_.

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка**

**Мать**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом., сот.) \_\_\_\_\_

**Отец**

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (дом., сот.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами,  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации, согласен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении

На основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
в связи с расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь уставом,  
дата заключения договора \_\_\_\_\_ номер договора \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы,  
(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)  
направленности, в связи с \_\_\_\_\_ .  
(указать основание отчисления)

Заведующий МБДОУ д/с № 32 \_\_\_\_\_ Т.В. Ермишкина



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

в связи с расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь уставом,

дата заключения договора

номер договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в порядке перевода в МБДОУ д/с № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_ группы,

(возрастная группа)

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)

направленности.

Заведующий МБДОУ д/с № 32 \_\_\_\_\_ Т.В. Ермишкина

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МБДОУ Д/С № 32, в том числе в порядке перевода**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации/фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата регистрации и заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись
							- -	

**Перечень представленных документов:**

- направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- личное дело воспитанника.

**Перечень документов, которые могут входить в личное дело:**

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- обменная карта (медицинская);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, заверенный в установленном порядке перевода на русский язык (для иностранных граждан);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (для детей с ОВЗ);
- копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ) и т.д.

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Сдал документы: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Заявление о приеме ребенка в МДОУ в порядке перевода, регистрационный номер		
2.	направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска		
3.	Личное дело воспитанника:		
3.1	Обменная карта (медицинская)		
3.2	копия свидетельства о рождении ребенка		
3.3	копия документа, подтверждающего полномочия представителя		
3.4	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна		
3.5	копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, заверенный в установленном порядке перевода на русский язык (для иностранных граждан)		
3.6	согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (для детей с ОВЗ)		
3.7	копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ)		

Принял  
документы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

М.П.